



Psychologische Kring Leuven vzw
Ondernemingsnr. 0457.762.992
Dekenstraat 2 bus 3701– 3000 LEUVEN
info@psychokring.be
<http://www.psychokring.be>
KBC: BE86 7350 1346 0150

STATUTEN PSYCHOLOGISCHE KRING LEUVEN VZW

HOOFDSTUK I. – NAAM, ZETEL, DOEL, DUUR

Artikel 1. Naam

De vereniging draagt de naam “Psychologische Kring Leuven”, vereniging zonder winstoogmerk. In haar betekenis met derden mag zij ook gebruik maken van de afkortingen “Psychologische Kring” of “Psychokring”.

Artikel 2. Zetel

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te 3000 Leuven, Dekenstraat 2 bus 3701, in het gerechtelijk arrondissement Leuven, Vlaams Gewest. De zetel kan overgeplaatst worden naar elk ander adres in de stad Leuven bij wijziging van de statuten door de algemene vergadering.

Artikel 3. Belangeloos doel

De vereniging heeft tot doel het veraangename, bevorderen en verrijken van de studieperiode van de studenten psychologie en educatieve master gedragswetenschappen, als dusdanig ingeschreven aan de faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen van de KU Leuven. Hiertoe zal de vereniging onder meer volgende activiteiten ontwikkelen:

- het vertegenwoordigen van de studenten psychologie en educatieve master gedragswetenschappen in de daartoe bestemde organen binnen de KU Leuven, de overkoepelende studentenorganisaties en tegenover derden;
- het organiseren van ontspannende en educatieve activiteiten in ruime zin;
- het verkopen van alle voorwerpen bedrukt met haar logo;
- het verkopen van handboeken en ander cursusmateriaal.

De vereniging kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Artikel 4. Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

HOOFDSTUK II. – LEDEN

Artikel 5. Soorten leden

In de vzw zijn er werkende en toegetreden leden. De toegetreden leden worden onderverdeeld in twee categorieën, zijnde praesidiumleden en steunende leden.

Artikel 6. Werkende en toegetreden leden: aantal

Er zijn minimum drie werkende leden. Er is geen maximumaantal bepaald.

De som van het aantal praesidiumleden en bestuursleden bedraagt minstens vijf, zoals vastgelegd in het Participatiereglement van LOKO. Indien de regeling uit het participatiereglement wijzigt, zal dat reglement gevolgd worden. Er is geen maximumaantal bepaald.

Artikel 7. Werkende leden: procedure en inhoudelijke voorwaarden

De *Algemene Vergadering* (AV) is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van werkende leden. Een kandidaat-werkend lid van de vzw moet schriftelijk of per e-mail een aanvraag indienen bij de AV door zijn kandidatuur mee te delen aan de voorzitter van de algemene vergadering. De AV kan op eigen initiatief personen uitnodigen om werkend lid te worden van de vzw. Deze personen worden op de volgende AV uitgenodigd en over hun kandidatuur wordt eveneens gestemd. Deze personen moeten niet verplicht aanwezig zijn op de AV waar er over zijn/haar kandidatuur gestemd wordt. Indien de AV het lidmaatschap van het kandidaat-werkend lid aanvaardt, dan zal het werkend lid een confidentialiteitsovereenkomst (digitaal) ondertekenen.

De AV beslist autonoom of een kandidaat-werkend lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet als werkend lid tot de vzw wordt toegelaten. De AV dient deze beslissing te motiveren. Tegen deze beslissing is beroep mogelijk. Het kandidaat-werkend lid dient zelf schriftelijk of per e-mail zijn verweer in bij de voorzitter van de algemene vergadering ten minste 15 dagen voor de eerstvolgende geplande algemene vergadering, hiervoor wordt geen spoedprocedure gevolgd, behalve indien de AV, door de aard van situatie, dit nodig acht. Op de eerstvolgende bijeenkomst van de algemene vergadering zal dan opnieuw gestemd worden over het lidmaatschap van het kandidaat-werkend lid. Indien de AV het lidmaatschap dan nog weigert, is er geen tweede beroep mogelijk. Indien de AV de toelating van een kandidaat-werkend lid weigert, kan dit kandidaat-werkend lid slechts een nieuwe aanvraag indienen één jaar na (in het werkingsjaar volgend op) de eerste aanvraag.

De voorwaarden om tot de vzw als werkend lid toe te treden zijn de volgende:

- een natuurlijk persoon zijn;
- bereid zijn de doelstellingen van de vereniging te helpen realiseren;
- minstens 1 werkingsjaar in de kring te hebben uitgezeten als praesidiumlid, of op het moment van de aanvraag praesidiumlid zijn;
- een gewone meerderheid aan stemmen (>50%) in hun voordeel halen tijdens een stemming op de AV waarbij over het lidmaatschap van het kandidaat-werkend lid beslist wordt, tenzij het om de verkiezing gaat van een kandidaat-werkend lid dat zich kandidaat stelt voor een functie binnen het bestuur van de vzw. Dan gelden de regels van de Kies-AV, verder besproken in het IR onder het deel verkiezing. Elk bestuurslid moet tenminste een bijzondere 2/3^{de} meerderheid hebben. Voor de Praeses, de vice-onderwijs en de Quaestor geldt een bijzondere 3/4^{de} meerderheid. Indien ze deze drempel niet halen zijn ze geen bestuursleden en indien ze voor de verkiezing ook geen werkende leden waren, blijven ze geen werkende leden, ook al hadden ze wel een gewone meerderheid. Wilt een afgewezen kandidaat-bestuurslid toch als werkend lid benoemd worden, dan zal het op een volgende AV de procedure moeten volgen die bovenaan dit artikel beschreven werd.

Indien een werkend lid hun lidmaatschap wenst te verlengen, dient deze in te gaan op de schriftelijke uitnodiging tot verlenging van de voorzitter van de AV ten laatste 2 weken voor de zomer-AV.

Artikel 8. Werkende leden: rechten en plichten

De werkende leden hebben de volgende plichten:

- deze die hen toegekend worden door de geldende vzw-wetgeving;
- de plicht om de statuten en het Intern Reglement (IR) van de vzw te respecteren, evenals de beslissingen die door de bevoegde organen van de vzw worden genomen;
- de plicht om de vzw geen schade toe te brengen op welke manier ook;

- de plicht om de betaalde bijdragen en het vermogen van de vzw in de vzw te houden bij ontslag of uitsluiting.
- de plicht om de secretaris van de algemene vergadering in kennis te stellen van de verandering van hun adres.

De werkende leden hebben volgende rechten:

- deze die hen toegekend worden door de geldende vzw-wetgeving;
- het recht op gratis lidmaatschap van de vereniging;
- het recht op de verzekeringen 'burgerrechtelijke aansprakelijkheid', 'rechtsbijstand' en 'lichamelijke ongevallen', afgesloten door de vzw.

Artikel 9. Werkende leden: einde

Elk werkend lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw. Het ontslag gebeurt schriftelijk of per e-mail en wordt overgemaakt aan de voorzitter van de algemene vergadering ten minste 15 dagen voor de eerstvolgende bijeenkomst van de algemene vergadering. De werkende leden mogen hun ontslag ook indienen bij een bestuurslid, dit bestuurslid brengt dan de andere bestuursleden op de hoogte.

Het werkende lid dat ontslag neemt, moet geen opzegtermijn in acht nemen, met uitzondering van volgende gevallen:

- de werkende leden die ook lid zijn van het bestuur worden geacht aan te blijven tot een vervanger gevonden is, met een maximale opzegtermijn van 4 weken, volgend op de algemene vergadering waar het ontslag van het betrokken lid besproken werd;
- indien door het ontslag het aantal werkende leden onder het wettelijke of statutaire minimum daalt, dan wordt het ontslag van het werkende lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Een werkend lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer het werkende lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om werkend lid te worden in de vzw;

Indien een werkend lid ontslag neemt, dan zal de AV zijn ontslag bekrachtigen, ongeacht of het werkend lid in kwestie aanwezig is.

Een AV-lid kan vanwege overmatige afwezigheid ontslagen worden, deze procedure staat verder beschreven in artikel 24.

In het geval dat een werkend lid dreigt uitgesloten te worden, dan heeft het werkend lid in kwestie het recht om gehoord te worden en zal dit lid zich dus op de eerstvolgende AV kunnen verdedigen.

Deze procedure wordt nu uitgebreid beschreven.

Een werkend lid kan op elk moment worden uitgesloten door de AV door middel van volgende procedures:

§1. Een motie van wantrouwen. Dit gebeurt door een stemming met bijzondere 2/3^{de} meerderheid na verzoek. De werking hiervan gaat als volgt:

1° Minstens de helft van de werkende leden ondertekent een verzoek tot uitsluiting aan de voorzitter van de AV ten minste 15 dagen voor de eerstvolgende bijeenkomst van de algemene vergadering;

2° In de oproeping van de volgende AV wordt de beslissing tot uitsluiting van het desbetreffende lid op de agenda geplaatst;

3° Het desbetreffende lid heeft het recht zich mondeling, schriftelijk of digitaal te verdedigen. Dit ten laatste de eerstvolgende AV;

4° De uitsluiting van het lid kan na de verdediging door de AV worden goedgekeurd met een bijzondere meerderheid van 2/3^{de} van de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden. Indien het desbetreffend lid afziet van zijn recht om zich te verdedigen, kan de algemene vergadering alsnog stemmen over de uitsluiting van het lid.

§2. Door stemming met bijzondere 2/3^{de} meerderheid na aanhoudende afwezigheid op de bijeenkomsten van de algemene vergadering.

§3. Door stemming met bijzondere 2/3^{de} meerderheid na informatie, waarbij benadrukt werd dat deze binnen de AV moest blijven, te hebben gelect naar leden buiten de AV.

§4. Indien een werkend lid hun lidmaatschap niet tijdig verlengt, zal deze automatisch ontslagen worden. Dit ontslag wordt eveneens bekrachtigd op de zomer-AV.

De voorzitter van de AV kan een werkend lid schorsen in afwachting van de AV waarin beslist wordt over de uitsluiting, indien minstens 1/2^{de} van de AV-leden hier schriftelijk mee instemmen. Een werkend lid dat geschorst wordt, wordt automatisch geschorst uit alle commissies, werkgroepen, en andere organen die opgericht zijn in de schoot van de Algemene Vergadering.

Een werkend lid dat ontslag neemt, wordt uitgesloten of geschorst en de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden werkend lid hebben geen recht op het vermogen van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdrage terugvorderen, met uitzondering van de door het werkend lid voorgeschoten kosten die normaliter ten laste van de vzw vallen. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

Artikel 10. Werkende leden: bijdrage

De werkende leden in de vzw zijn geen bijdrage verschuldigd. Ze moeten dus geen jaarlijks lidgeld betalen. Dit komt in de praktijk neer op het krijgen van een gratis lidkaart en de voordelen die aan een lidkaart gekoppeld zijn.

Artikel 11. Werkende leden: ledenregister

De secretaris van de vzw is verplicht een ledenregister bij te houden. Telkens wanneer er wijzigingen optreden in het ledenbestand van de werkende leden van de vzw, moeten deze wijzigingen binnen de acht dagen na kennisgeving ervan aan het bestuur en de secretaris in het ledenregister worden doorgevoerd. Het origineel van het ledenregister wordt bijgehouden ter zetel van de vzw.

Indien er geen secretaris benoemd is, valt deze taak bij de voorzitter, ondervoorzitter of penningmeester, na onderling overleg.

De werkende leden hebben het recht om de inzage in het ledenregister te vragen. Zij richten hiervoor schriftelijk of per e-mail een aanvraag aan de secretaris.

De vzw moet, bij mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de delen van de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de afschriften of uittreksels uit dit register verstrekken welke zij nodig achten.

De werkende leden hebben de verplichting om een adreswijziging door te geven aan het bestuur.

Artikel 12. Toegetreden leden

De toegetreden leden worden onderverdeeld in volgende categorieën:

- de *praesidiumleden*;
- de *steunende leden*.

Artikel 13. Toegetreden leden: procedure en inhoudelijke voorwaarden

§1. Praesidiumleden

Het bestuur is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van de praesidiumleden.

Het bestuur kan enkel een kandidaat-praesidiumlid niet toelaten, indien deze kandidaat niet voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om een praesidiumlid te zijn. Het bestuur dient deze beslissing dan te motiveren. Tegen deze beslissing is beroep mogelijk. Deze procedure staat beschreven in het Intern Reglement.

De voorwaarden om tot de vzw als praesidiumlid toe te treden zijn de volgende:

- een natuurlijk persoon zijn;
- bereid zijn de doelstellingen van de vereniging te helpen realiseren en te voldoen aan het minimum engagement, zoals besproken op de zomer-AV;
- tijdens het volledige werkingsjaar een student psychologie of een student educatieve master gedragswetenschappen zijn aan de KU Leuven of in voorgaande jaren de Bachelor Psychologie aan de KU Leuven hebben afgerond en nog steeds aan het studeren of doctoreren zijn, eventueel in een richting die niet Psychologie is, of reeds een praesidiumlid van de Psychologische Kring in het voorgaand werkingsjaar zijn geweest. Een kandidaat-praesidiumlid dat niet aan deze voorwaarde voldoet, kan toch via een coöptatieprocedure het lidmaatschap verwerven. Deze procedure staat uitgebreid beschreven in het Intern Reglement.
- lid van de kiesploeg zijn geweest. Een kandidaat-praesidiumlid dat niet aan deze voorwaarde voldoet, kan toch via een coöptatieprocedure het lidmaatschap verwerven. Deze procedure staat uitgebreid beschreven in het Intern Reglement.

§2. Steunende leden

De voorwaarden om tot de vzw als steunend lid toe te treden zijn de volgende:

- een natuurlijk persoon zijn;
- betaling van het lidmaatschap, zoals bepaald in artikel 16 van de statuten.

Artikel 14. Toegetreden leden: rechten en plichten

§1. Praesidiumleden

Elk praesidiumlid bezit de volgende plichten:

- deze die hen toegekend worden door de geldende vzw-wetgeving;
- de plicht om de vzw geen schade toe te brengen op welke manier ook;
- de plicht om het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres;
- de plicht om de statuten en het Intern Reglement van de vzw te respecteren, evenals de beslissingen die door de bevoegde organen van de vzw worden genomen;
- de plicht om de betaalde bijdragen en het vermogen van de vzw in de vzw te houden bij ontslag of uitsluiting.
- de plicht om goedgekeurde bijdragen voor het lopende jaar te betalen
- de plicht om aan het minimum engagement te voldoen, besproken op de zomer-AV

Elk praesidiumlid bezit de volgende rechten:

- deze die hen toegekend worden door de geldende vzw-wetgeving;
- het recht op toegang tot de statuten en het Intern Reglement;
- het recht op de algemene vergaderingen en bijhorende commissies te kunnen bijwonen, weliswaar zonder stemrecht, dus als waarnemend lid, met uitzondering van gesloten punten en de Dagelijkse Werking, indien één van de stemgerechtigde leden dit wenst, of wanneer anders beschreven in de statuten of het intern reglement;

- het recht op gratis lidmaatschap van de vereniging;
- het recht op de verzekeringen 'burgerrechtelijke aansprakelijkheid', 'rechtsbijstand' en 'lichamelijke ongevallen', afgesloten door de vzw.

§2. Steunende leden

Elk steunend lid bezit de volgende rechten:

- het recht op de verzekering 'burgerrechtelijke aansprakelijkheid' en 'rechtsbijstand', afgesloten door de vzw;
- recht op bepaalde kortingen bij de aankoop van artikelen die door de vzw aangeboden worden of bij de deelname aan activiteiten die de vzw organiseert. Deze kortingen worden jaarlijks vastgelegd en meegedeeld door het bestuur.

Elk steunend lid bezit de volgende plichten:

- deze die hen toegekend worden door de geldende vzw-wetgeving;
- de plicht om de vzw geen schade toe te brengen op welke manier ook;
- de plicht om het jaarlijks lidgeld te betalen.

§3. De werkende leden kunnen de rechten en plichten van de toegetreden leden wijzigen zonder instemming van de toegetreden leden.

§4. De AV moet de werkende leden en de praesidiumleden laten registreren in het UBO-register voor 30 september van elk werkingsjaar. Dit is de verantwoordelijkheid van de Penningmeester van de AV.

Artikel 15. Toegetreden leden: einde

§1. Praesidiumleden

Elk praesidiumlid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw. Het ontslag gebeurt schriftelijk of digitaal en wordt overgemaakt aan de Praeses of de Vice-Praeses van het bestuur, hierna genoemd de Voorzitter van het bestuur. Het praesidiumlid dat ontslag neemt, moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Een praesidiumlid wordt geacht ontslag te nemen in volgende gevallen:

- wanneer het praesidiumlid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om praesidiumlid te worden in de vzw;
- bij de aanvang van een nieuw academiejaar, tenzij het lidmaatschap als praesidiumlid opnieuw bekrachtigd wordt door het bestuur van het nieuw werkingsjaar.

Een praesidiumlid kan op elk moment worden uitgesloten door het bestuur met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen, indien het praesidiumlid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om een praesidiumlid te zijn in de vzw. Er is een aanwezigheidsquorum (2/3^{de}) vereist binnen het bestuur. De stemming over de uitsluiting van een praesidiumlid is geheim. Deze beslissing dient gemotiveerd te worden. Tegen deze beslissing is beroep mogelijk. Deze procedure staat beschreven in het Intern Reglement.

Een praesidiumlid dat ontslag neemt of wordt uitgesloten, verliest zijn rechten zoals bepaald in artikel 14.

Een praesidiumlid dat ontslag neemt, wordt uitgesloten of geschorst en de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden praesidiumlid hebben geen recht op het vermogen van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdrage terugvorderen, met uitzondering van de door de Praesidiumlid voorgeschoten kosten die normaliter ten laste van de vzw vallen. Ze mogen geen

opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

§2. Steunende leden

Elk steunend lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw. Het ontslag gebeurt schriftelijk of per e-mail en wordt overgemaakt aan het bestuur. Het steunend lid dat ontslag neemt, moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Een steunend lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende gevallen:

- wanneer het steunend lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om steunend lid te worden in de vzw;
- wanneer het steunend lid zijn jaarlijks lidgeld niet betaalt bij aanvang van een nieuw academiejaar, en dit met onmiddellijke ingang.

Een steunend lid kan op elk moment worden uitgesloten door het bestuur met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Er is geen aanwezigheids-quorum vereist. De stemming over de uitsluiting van een steunend lid is wel geheim. Deze beslissing dient gemotiveerd te worden. Steunende leden kunnen niet geschorst worden. Een steunend lid dat ontslag neemt of wordt uitgesloten kan reeds betaalde bijdragen niet terugvorderen.

§3. Het praesidiumlid dat ontslag neemt, uitgesloten wordt of geschorst wordt, is gehouden de goedgekeurde bijdrage van het lopende jaar te betalen.

Artikel 16. Toegetreden leden: bijdrage

§1. Praesidiumleden

Praesidiumleden zijn vrijgesteld van het betalen van het jaarlijks lidgeld. Dit komt in de praktijk neer op het krijgen van een gratis lidkaart met de voordelen die aan de lidkaart gekoppeld zijn.

§2. Steunende leden

Het bestuur bepaalt jaarlijks het bedrag van het lidgeld van de steunende leden en deelt dit bedrag mee aan alle steunende leden, na goedkeuring door de algemene vergadering. De AV heeft in dit geval een vetorecht wanneer er tegen gestemd wordt met 2/3^{de} meerderheid.

§3. Het bestuur beslist in het begin van het jaar de jaarlijkse bijdrage van de praesidiumleden. Dit wordt samen met de jaarbegroting goedgekeurd op de zomer-AV.

HOOFDSTUK III. – ALGEMENE VERGADERING

Artikel 17. Samenstelling

De Algemene Vergadering (AV) is samengesteld uit alle werkende leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van de AV of, bij diens afwezigheid, kiezen de leden bij aanvang van de samenkomst van de AV bij gewone meerderheid wie de vergadering zal voorzitten.

Elk werkend lid heeft het recht zich te laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering door een ander werkend lid. Elk werkend lid kan slechts één ander werkend lid vertegenwoordigen. Het werkend lid dat afwezig is, zal ten laatste 24 uur voor het begin van de AV door te antwoorden op de digitale uitnodiging laten weten dat die afwezig zal zijn en dat het lid hun volmacht geeft aan een ander werkend lid. Het afwezig werkend lid dient ook te specificeren wie hun stem zal vertegenwoordigen.

Praesidiumleden mogen ook de AV bijwonen, maar hebben vanzelfsprekend geen stemrecht op deze vergadering. Elk werkend lid heeft het recht om te vragen de volledige AV te sluiten, of de AV enkel te sluiten voor bepaalde punten, waarna de praesidiumleden vriendelijk verzocht worden om de vergadering te verlaten. De aanwezige praesidiumleden mogen input geven, maar

moeten vertrouwelijke info vanop de AV voor zichzelf houden. Vertrouwelijke informatie van op de AV mag in geen geval verspreid worden door de aanwezige leden, of het nu werkende of praesidiumleden zijn. Voor het punt dagelijkse werking bepaalt het bestuur jaarlijks bij de eerste of de tweede AV of de werkende leden die eveneens actief lid zijn in het praesidium aanwezig mogen blijven of eveneens de AV moeten verlaten, net zoals de rest van de praesidiumleden dat moeten doen.

De regels over aanwezigheid van praesidiumleden gelden ook voor eventuele commissies, zoals die beschreven staan in het Intern Reglement, behalve wanneer anders gespecificeerd.

Artikel 18. Bijzondere mandaten

De AV kiest onder haar leden een Voorzitter, een Ondervoorzitter, een Penningmeester en een Secretaris. De rechten, plichten en modaliteiten die bij deze mandaten horen, worden beschreven in het Intern Reglement. Indien de Voorzitter, de Ondervoorzitter, de Penningmeester of de Secretaris ontslag neemt, dan bindt deze zich ertoe om hun taken tot en met de eerstvolgende samenkomst te blijven vervullen.

Artikel 19. Bevoegdheden

De bevoegdheden van de AV, zoals bepaald door de vzw-wetgeving, zijn:

- het opstellen, goedkeuren en wijzigen van de statuten;
- de benoeming en afzetting van bestuurders;
- de benoeming en afzetting van commissarissen en het vastleggen van een eventuele bezoldiging;
- kwijting verlenen aan bestuurders en commissarissen;
- de goedkeuring van de jaarbegroting en de rekeningen;
- de ontbinding van de vzw;
- de benoeming van de vereffenaars, wanneer de vzw ontbonden zal worden;
- de uitsluiting van een werkend lid;
- de omzetting van de vzw in een vennootschap met sociaal oogmerk;
- het opstellen, goedkeuren en indienen van de jaarrekening.

De AV heeft daarnaast nog volgende bevoegdheden:

- het opstellen, goedkeuren en wijzigen van een Intern Reglement;
- het wijzigen van de identiteit van de vereniging zoals bepaald in het Intern Reglement;
- het aanstellen van een neutraal comité voor de verkiezingen van het bestuur, zoals bepaald in het Intern Reglement;
- het goedkeuren van bepaalde beslissingen van het bestuur, zoals bepaald in het Intern Reglement.
- het organiseren van het jaarlijkse wervingsevenement van de Psychologische Kring;
- het organiseren van workshops voor de praesidiumleden op aanvraag van het bestuur.

De AV heeft de mogelijkheid om bevoegdheden door te schuiven naar commissies, wanneer dit vastgelegd wordt in het Intern Reglement.

Artikel 20. Samenkomst

De AV moet minstens één keer per jaar samengeroepen worden door het bestuur. Dit gebeurt in de periode van juli tot en met september én voor het begin van het academiejaar.

De AV streeft er naar om in totaal drie keer per jaar samen te komen, en niet langer dan 5 maanden tussen te laten.

- 1 keer in de hiervoor genoemde periode van juli tot en met september, vóór het begin van het academiejaar, deze vergadering wordt verder ook wel de zomer-AV genoemd.
- 1 keer in de periode vanaf het begin van het academiejaar tot en met december
- 1 keer in de periode van februari tot en met mei

De AV legt de data van bovenstaande vergaderingen steeds vast op de zomer-AV.

De AV wordt tevens door het bestuur samengeroepen in de gevallen dat het bestuur dit nodig acht. Het bestuur is verplicht een algemene vergadering samen te roepen wanneer minstens 1/5^{de} van de werkende leden deze vraag ondertekent. De werkende leden moeten dit schriftelijk of per e-mail vragen aan het bestuur.

De voorzitter van de AV roept alle werkende leden op voor de algemene vergadering. De oproeping gebeurt per e-mail, minimum 15 dagen voor het tijdstip van de AV. De oproeping wordt ondertekend door de Voorzitter van de AV. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de AV, evenals de agenda.

Het bestuur kan eveneens zelf een AV samenroepen, maar moet dit minstens 24 uur op voorhand laten weten aan de voltallige AV (datum, uur en plaats). Op deze algemene vergadering kunnen geen stemmingen plaatsvinden, aangezien dit tegen de statuten en het Intern Reglement zou gaan.

Artikel 21. Agenda

De agenda wordt opgesteld door de Voorzitter van de AV en bevat minstens volgende agendapunten:

- Goedkeuring van de notulen van de voorgaande AV;
- financieel overzicht van de werking;
- interne en externe relaties;
- opvolging van interne werkingsagenda en bepalen, of mededelen indien deze al vast ligt, van de datum van de volgende AV.

Elk voorstel, ondertekend door minstens 1/20^{ste} van de werkende leden, moet op de agenda geplaatst worden. De voorstellen uitgaande van de werkende leden moeten uiterlijk 8 dagen voor het tijdstip van de AV verstuurd worden aan de AV. Indien er een stemming moet plaatsvinden, moet dit uiterlijk 15 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan de algemene vergadering.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen nog punten aan de agenda worden toegevoegd, maar over deze agendapunten kunnen geen beslissingen worden gemaakt.

Op de zomer-AV, zoals bepaald in artikel 20 van de statuten, dienen naast bovenstaande punten tevens volgende agendapunten besproken te worden:

- Het opstellen, goedkeuren en wijzigen van de statuten;
- De benoeming en afzetting van bestuurders;
- De benoeming en afzetting van commissarissen en het vastleggen van een eventuele bezoldiging;
- Kwijting verlenen aan bestuurders en commissarissen;
- De goedkeuring van de jaarbegroting en de rekeningen.

Artikel 22. Aanwezigheidsquorum en meerderheden

De algemene vergadering kan beraadslagen over alle punten, ongeacht het aantal aanwezigen, zolang een absolute meerderheid van de stemmen vertegenwoordigd is, tenzij er een ander aanwezigheidsquorum bepaald is door de statuten. Bij een wijziging van de statuten, een wijziging

van het doel van de vereniging, bij uitsluiting van werkende leden, de ontbinding van de vereniging of de omzetting van de vzw in een vennootschap van sociaal oogmerk, wordt het aanwezigheidsquorum toegepast, voorzien in de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 (2/3^{de} aanwezigheidsquorum en 2/3^{de} meerderheid), en spreekt men over een buitengewone Algemene Vergadering volgens de wet van 1 januari 2020.

Elk werkend lid heeft één stem.

Indien een stemming onbeslist eindigt (# onthoudingen + # stemmen van verliezende kamp > #stemmen winnende kamp), wordt er opnieuw gestemd zonder de mogelijkheid om zich te onthouden. Indien dan nog steeds geen meerderheid gevonden wordt, zoekt de voorzitter naar een constructieve oplossing. Indien er in dit laatste geval geen meerderheid gevonden wordt voor een bepaalde oplossing, vervalt de mogelijkheid om zich te onthouden en wordt er opnieuw gestemd. Wanneer blijkt dat na meerdere stemmingen geen meerderheid gevonden zal worden, wordt de stemming verdaagd naar de volgende algemene vergadering.

De beslissingen binnen de algemene vergadering over alle punten worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen, tenzij anders bepaald door de wet of de statuten.

Bij een wijziging van de statuten, een verkiezing van een bestuurslid, een wijziging van het doel van de vereniging, bij uitsluiting van werkende leden, de ontbinding van de vereniging of de omzetting van de vzw in een vennootschap van sociaal oogmerk, worden de bijzondere meerderheden toegepast, voorzien in de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002.

Voor de berekening van de gewone (>50%) en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden de onthoudingen en ongeldige stemmen eveneens in rekening genomen.

Over de materie waarvoor, volgens de geldende vzw-wetgeving, een bijzondere meerderheid nodig is, kan slechts geldig gestemd worden indien deze in de oproeping werd vermeld en indien 2/3^{de} van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Indien dit aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, kan een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, doch niet eerder dan 15 dagen na de eerste algemene vergadering waarin over deze zaken gestemd werd.

Artikel 23. Notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen. De secretaris van de algemene vergadering maakt de notulen op. Indien deze functie niet beoefend wordt in een werkingsjaar, wordt elke AV vrijwillig of via loting een werkend lid aangeduid die de notulen zal opmaken.

De originele notulen van de zomer-AV worden elk jaar opnieuw ondertekend door de voorzitter van het bestuur, ook wel de praeses genoemd. Werkende leden hebben te allen tijde toegang tot de notulen via een digitaal platform. De werkende leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door de secretaris van de algemene vergadering.

Elk werkend en praesidiumlid van de vereniging heeft te allen tijde het recht op inzage of om een afschrift van de notulen te vragen. Steunende leden en derden hebben hier geen recht op.

Artikel 24. Afwezigheden

De leden van de algemene vergadering die zich wensen te verontschuldigen voor hun afwezigheid op een bijeenkomst van de algemene vergadering, melden dit persoonlijk aan de voorzitter van de algemene vergadering, ten laatste één dag voorafgaand aan de algemene vergadering.

Wanneer een lid van de algemene vergadering eenmaal afwezig is, zonder voorafgaande verontschuldiging, wordt dit als een ernstige nalatigheid beschouwd.

Indien het lid een geldige reden of overmacht inroept, beslissen de voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester of secretaris van de algemene vergadering of deze verantwoording aanvaardbaar is.

Wanneer een werkend lid afwezig is zonder aanvaardbare reden, zal het betrokken lid uitgenodigd worden om de afwezigheid op de volgende bijeenkomst te verantwoorden. Enkel indien het lid afwezig blijft zonder geldige reden én zonder enig antwoord te geven op uitnodigingen of verzoeken tot verantwoording, kan de algemene vergadering stemmen over het verdere lidmaatschap, overeenkomstig artikel 9 van de statuten.

De oproeping van de desbetreffende algemene vergadering bevat de agenda van de vergadering waarin expliciet de stemming over het verdere lidmaatschap van het betrokken lid als agendapunt moet worden opgenomen. Indien het werkend lid beslist om eruit te stappen, dan wordt hun ontslag bekrachtigd door de Algemene Vergadering op de eerstvolgende vergadering. Indien het werkend lid niet aanwezig is om zich te verantwoorden op de eerstvolgende Algemene Vergadering, dan zal de stemming over het verdere lidmaatschap van het betrokken lid verdaagd worden naar de volgende AV. Het werkend lid in kwestie kan zich natuurlijk terug kandidaat stellen op een volgende AV volgens de procedure beschreven in artikel 7.

HOOFDSTUK IV. – HET BESTUUR

Artikel 25. Voorwaarden en samenstelling

Om als bestuurder te kunnen worden benoemd, moet men aan volgende voorwaarden voldoen:

- Een natuurlijk persoon zijn;
- Werkend of praesidiumlid van de vzw zijn;
- Tijdens het volledige werkingsjaar een student psychologie of een student educatieve master gedragswetenschappen zijn aan de KU Leuven, indien het kandidaat-bestuurslid opkomt voor vice-onderwijs, praeses of vice-praeses;
- Niet op erasmus gaan gedurende een bepaalde periode in het desbetreffende werkingsjaar. Een kandidaat-bestuurslid kan een uitzondering vragen aan de AV, indien deze op de Kies-AV aan de werkende leden de praktische uitwerking en zijn visie kan toelichten. Deze praktische uitwerking en visie zijn ook al ten laatste 14 dagen voor de Kies-AV via mail doorgestuurd naar de werkende leden. De AV oordeelt dan of de praktische uitwerking en de visie voldoende uitgewerkt is en of deze de vervulling van de taken die bij deze functie horen kan garanderen ondanks de fysieke afwezigheid;
- Ofwel door een bijzondere 2/3^{de} meerderheid verkozen worden door de stemgerechtigde leden van de Algemene vergadering tijdens de kies-AV. Voor de functies praeses, vice-onderwijs en quaestor geldt een bijzondere 3/4^{de} meerderheid.
Ofwel voorgedragen worden door de winnende ploeg na afloop van de verkiezingen, na stemming op een AV met een bijzondere 2/3^{de} meerderheid, tenzij voor de Quaestor, de Praeses of de Vice-Onderwijs, waarvoor een bijzondere 3/4^{de} meerderheid nodig is. De voorgedragen kandidaat-bestuurder hoeft zelf niet noodzakelijk deel te hebben genomen aan deze verkiezingen, het volstaat dat de kandidaat-bestuurders die wel deelnamen hem unaniem voordragen als kandidaat-bestuurder;
- geen bestuursverbod in een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (EER) hebben.

Indien het kandidaat-bestuurslid verkozen is, zal deze een confidentialiteitsovereenkomst ondertekenen.

Een bestuurder kan zich bij volmacht laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Een bestuurder kan slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

Het bestuur verdeelt de functies van voorzitter, ook “Praeses” genoemd, financieel beheerder, ook “Quaestor” genoemd, en onderwijsverantwoordelijke onder elkaar. Indien het bestuur meer dan 3 leden telt, kan zij vrij beslissen over de functieverdeling van de overige leden van het bestuur.

Het bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter.

Artikel 26. Aantal

De vzw telt minimum drie bestuurders.

Het aantal bestuurders moet steeds kleiner zijn dan of gelijk zijn aan het aantal werkende leden. Indien bestuurders vrijwillig ontslag nemen, de termijn van hun mandaat verstreken is of indien bestuurders afgezet worden, moeten zij in hun functie blijven totdat er vervanging is voorzien, of totdat er vier weken verstreken zijn sinds de AV waar het ontslag is besproken, conform artikel 9 van de statuten.

Artikel 27. Benoeming

De algemene vergadering benoemt de bestuurders.

De benoeming gebeurt op het einde van elk werkingsjaar, en ten laatste in de maand september. Bij voorkeur gebeurt de benoeming dus vóór het begin van het komend werkingsjaar, en gaat ze in op de eerste dag van het werkingsjaar.

De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

De stemming over de benoeming van bestuurders is geheim.

De benoeming van het bestuur moet na de beslissing van de algemene vergadering worden neergelegd bij de griffie van de ondernemingsrechtbank en worden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

Artikel 28. Bestuurdersverzekering

Elk bestuurslid heeft recht op een extra verzekering bovenop de verzekeringen die ze krijgen als werkend lid (zie artikel 8). Ze hebben recht op de 'burgerlijke aansprakelijkheid voor bestuurders'.

Artikel 29. Bevoegdheden

Het bestuur bestuurt de vzw en vertegenwoordigt de vzw in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens geldig vertegenwoordigd door één bestuurder, die alleen handelt.

Het bestuur kan haar bevoegdheden bij gewone beslissing delegeren.

De bestuurders worden benoemd voor een periode van 1 werkingsjaar, lopende van 1 augustus tot 31 juli van het volgende jaar.

Bestuurders zijn onbeperkt herkiesbaar.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

De leden van het bestuur oefenen hun bevoegdheden als college uit.

Artikel 30. Samenkomst

Het bestuur moet worden samengeroepen wanneer het belang van de vzw dit vereist.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuur samen te roepen. Die richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter van het bestuur.

Het bestuur wordt samengeroepen door de voorzitter van het bestuur.

De oproeping gebeurt mondeling, per telefoon of per e-mail minimum 24 uur voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuur. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst, evenals de agenda.

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter van het bestuur. Er kunnen geen punten buiten de agenda worden behandeld, tenzij alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en allemaal instemmen met de behandeling van bepaalde bijkomende punten.

Artikel 31. Aanwezigheidsquorum en stemming

Om geldig te kunnen beraadslagen over alle punten is er een aanwezigheidsquorum van 50% vereist.

De beslissingen binnen het bestuur over alle punten worden genomen bij gewone meerderheid (>50%) van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Bij staking der stemmen coördineert de voorzitter van het Bestuur het beslissingsproces tot er een legitieme keuze gemaakt kan worden.

Artikel 32. Notulen

Van de samenkomst van het bestuur worden er notulen opgesteld.

De originele notulen van het bestuur worden bijgehouden op een online platform.

De bestuursleden, de werkende leden en de praesidiumleden hebben inzage in de, al dan niet geanonimiseerde, notulen van het bestuur. Dit kan per e-mail aangevraagd worden bij het bestuur.

Artikel 33. Einde mandaat

Indien de termijn van het mandaat verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw.

Het ontslag gebeurt schriftelijk of per e-mail en wordt overgemaakt aan de voorzitter van de algemene vergadering.

Indien door het ontslag de werking van de vzw in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

De bestuurder die ontslag neemt, moet een opzegtermijn van 4 weken in acht nemen.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw;
- Bij het verstrijken van hun mandaat op 31/07.

Het ontslag van de bestuurder in kwestie zal dus op de eerstvolgende Algemene Vergadering bekrachtigd worden mits eventueel een redelijke opzegtermijn op te leggen.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een 2/3^{de} meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden. De stemming over de afzetting van een bestuurder is geheim. De vraag om een bestuurder af te zetten moet ondertekend worden door minstens de helft van de werkende leden, alvorens over dit ontslag kan gestemd worden op de eerstvolgende Algemene vergadering. De algemene vergadering kan hier enkel over stemmen indien de aanvraag voor het ontslag tenminste 15 dagen voor de eerstvolgende algemene vergadering doorgestuurd is naar de voorzitter. Voor deze beslissing geldt een 2/3^{de} aanwezigheidsquorum en het ontslag kan enkel goedgekeurd worden bij een 2/3^{de} meerderheid. Deze procedure komt overeen met de procedure genaamd 'Motie van Wantrouwen' voor de werkende leden beschreven in artikel 9.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

HOOFDSTUK V. – REKENINGEN EN BEGROTINGEN

Artikel 34. Bevoegdheden

Het bestuur is verantwoordelijk voor het financieel beheer van de vereniging. De algemene vergadering is echter exclusief bevoegd voor financiële beslissingen zoals bepaald in het intern reglement en voor het beheer van de saldi van de jaarrekeningen.

Het bestuur kan volmachten verlenen op de voor haar bestemde rekeningen, zoals bepaald in het Intern reglement, mits goedkeuring van de algemene vergadering.

Artikel 35. Goedkeuring van de begroting en rekeningen

Het boekjaar van de vereniging loopt van 01/08 tot en met 31/07.

Het bestuur stelt jaarlijks de jaarbegroting op. De penningmeester en/of quaestoren van de algemene vergadering stelt jaarlijks de jaarrekening op.

De jaarrekening en begroting worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering binnen de maand na afsluiting van het boekjaar. Een exemplaar van de begroting en jaarrekening wordt aan de uitnodiging voor de algemene vergadering toegevoegd. De jaarrekening moet ten

laatste 7 maanden na het afsluiten van het boekjaar en uiterlijk 30 dagen na de goedkeuring door de algemene vergadering neergelegd worden bij de griffie van de ondernemingsrechtbank.

Artikel 36. Kwijting van bestuurders

Na goedkeuring van de jaarrekening en de boekhouding, legt het bestuur verantwoording af voor het beleid in het voorgaande jaar en spreekt de algemene vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Indien de jaarrekening af is, maar de boekhouding die wordt voorgelegd nog onvolledig is, en dit niet komt door luiheid of nalatigheid van de bestuursleden, dan zal het bestuur toch gekwijt worden en dan zal de penningmeester van de algemene vergadering samen met de quaestor in kwestie verantwoordelijk worden voor de afwerking van de boekhouding. Enkel indien de boekhouding onvolledig is door nalatigheid of luiheid van de bestuursleden, zal het bestuur niet gekwijt worden op de zomer-AV.

HOOFDSTUK VI. – ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 37. Ontbinding

De vzw kan op elk ogenblik vrijwillig worden ontbonden. Hiervoor is een aanwezigheidsquorum van 2/3^{de} vereist. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5^{de} van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

De vereniging wordt niet van rechtswege ontbonden door het overlijden, ontslag of uitsluiting van een werkend lid, in zover het aantal leden daardoor niet minder dan drie bedraagt. Zelfs in dat geval beschikt de vereniging over een regularisatietermijn van 3 maanden.

In geval van vrijwillige ontbinding worden door de algemene vergadering, en bij gebreke daarvan door de rechtbank, één of meer vereffenaars benoemd, hun bevoegdheid bepaald en de wijze van vereffening der schulden en van de tegeldemaking der goederen vastgesteld.

Artikel 38. Bestemming netto actief

Indien de vereniging ontbonden wordt, hetzij vrijwillig, hetzij gerechtelijk, hetzij van rechtswege, is de vereffenaar gehouden het netto-actief, na vereffening van alle openstaande schulden, te bestemmen ten voordele van de vereniging zonder winstoogmerk “Leuvense Studerende Psychologen en Pedagogen”, met zetel te Dekenstraat 2 bus 3701, 3000 Leuven.

Indien deze vereniging niet meer zou blijken te bestaan op het ogenblik van de vereffening, is de vereffenaar gehouden het netto-actief van de vereniging, na vereffening van alle openstaande schulden, te bestemmen ten voordele van de “Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen van de KU Leuven”, met adres Dekenstraat 2, 3000 Leuven, met als doel de studentenvertegenwoordiging te behartigen.

Indien deze vereniging niet meer zou blijken te bestaan op het ogenblik van de vereffening, is de vereffenaar gehouden het netto-actief van de vereniging, na vereffening van alle openstaande schulden, te bestemmen ten voordele van de vereniging zonder winstoogmerk “Leuvense Afgestudeerde Psychologen en Pedagogen”, met zetel te Dekenstraat 2, 3000 Leuven.

Indien ook deze vereniging niet meer zou blijken te bestaan op het ogenblik van de vereffening, is de vereffenaar gehouden het netto-actief van de vereniging, na vereffening van alle openstaande schulden, toe te kennen aan een andere vereniging zonder winstoogmerk die de belangen van de studenten psychologie en educatieve master gedragswetenschappen aan de KU Leuven behartigt.

HOOFDSTUK VII. – SLOTBEPALINGEN

Artikel 39. Verduidelijking tijdsaanduidingen

Het werkingsjaar van de vereniging loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

Het academiejaar en de semesters worden bepaald door de jaarlijkse academische kalender van de KU Leuven.

Artikel 40. Geldende wetgeving

Voor alle gevallen die niet voorzien worden door de statuten, zijn de beschikkingen van de vzw-wetgeving, waaronder de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 en de wet van 23 maart 2019, van toepassing. Indien deze wetgeving op een later tijdstip gewijzigd of vervangen wordt, is steeds de meest recente wetgeving van toepassing.

Artikel 41. Slot

Deze tekst van de statuten werd unaniem goedgekeurd op de algemene vergadering van 2 augustus 2025 en vervangt alle voorgaande versies.